

Alas Ing. S.A busca Licenciado o Técnico en Comercio Exterior, Administración de Empresas para el rol de Administrativo Comercial, en nuestra oficina de Bahía Blanca.

Tareas

- ✓ Recepción y procesamiento de órdenes de compra.
- ✓ Coordinación con clientes.
- ✓ Gestión de comercio exterior. Confección de formularios.
- ✓ Seguimiento de pagos al exterior.
- ✓ Confección de reportes.
- ✓ Tareas administrativas varias relacionadas con el área.

Requisitos:

- ✓ Licenciado o Técnico en comercio exterior (excluyente) o Lic. Administración de empresas.
- ✓ Graduado (preferentemente)
- ✓ Inglés avanzado (excluyente)
- ✓ Residir en Bahía Blanca (excluyente)
- ✓ Disponibilidad full time. 9 a 18 hs (excluyente).
- ✓ Conocimientos avanzados de Microsoft Office.

Enviar CV a rrhh@alasingeneria.com, ref: Administrativo comercial, indicando remuneración pretendida.